

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Верхнемакеевский д\с №10 «Чебурашка»

Ю.А.Майданникова

30 августа 2022 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения Верхнемакеевский детский сад №10
«Чебурашка»

на 2022-2023 учебный год.

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

I. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

- 1. Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год**
- 2. Расстановка кадров по группам.**
- 3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана**
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения**
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность**
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.**
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов**
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения**
 - 3.6. Методическая работа с кадрами**
 - 3.7. Выполнение плана модернизации образования / Инновационная деятельность в ДОУ**
 - 3.8. Передовой педагогический опыт**
 - 3.9. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения**
 - 3.10. Работа с родителями и социумом.**
 - 3.11. Административно – хозяйственная деятельность.**
 - 3.12. Основы организации воспитательно-образовательного процесса**
 - 3.13. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**

**АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА ЗА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД .**

Детский сад «Чебурашка» является дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида. В данное время функционирует две разновозрастные группы от 1,5 до 7 лет.

Детский сад полностью укомплектовано педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.

Воспитатели:

Бережнова Е.А. – образование среднее специальное, 1 категория, диплом о профессиональной переподготовке в 2015 году по программе «Дошкольное образование», педагогический стаж 20 лет.

Мащенко Н.В. – образование среднее специальное, педагогический стаж 15 лет.

Филева М.А. – образование высшее, педагогический стаж 15 лет.

Учреждение работает по основной общеобразовательной программе МБДОУ Верхнемакеевский д\с №10 «Чебурашка», разработанной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией М.А.Васильевой и др.

Заведующий: Майданникова Ю.А.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Развивать двигательные навыки, укреплять здоровье детей через оптимизацию традиций физического воспитания в семье и воспитание здорового образа жизни.
2. Внедрять в образовательную работу современные технологии художественно-эстетической направленности по развитию творческих способностей воспитанников с учетом федеральных государственных требований.
3. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2022 – 2023 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Кв. категория/стаж работы	Реализуемые программы
Первая и вторая младшая	Бережнова Е.А.	1 кат./ 20 лет	1. Программа «От рождения до школы» под редакцией М.А.Васильевой. и др.
Средне-старшая	Мащенко Н.В.	15 лет	

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2020 – 2021 УЧ.ГОД

3.1. БЛОК. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
---	---------------------------------	-------	-------------

<i>n\п</i>		<i>проведения</i>	
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы ДОУ на 2022 – 2023 уч. год.	в течение года	заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. Год	в течение года	заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: • «Правила внутреннего распорядка» • «Подготовка групп к зимнему периоду» • «Техника безопасности при проведении новогодних елок» • «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» • «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» • «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	в течение года ноябрь декабрь январь февраль май	заведующий воспитатели
6.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	заведующий

3.2. БЛОК. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ
Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	заведующий
2	Подведение итогов деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ заболеваемости детей; проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др.	май	заведующий воспитатели
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год,	август	заведующий, воспитатели

	составление планов по реализации данной работы.		
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	август	заведующий
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	заведующий
6	Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов	август	воспитатели
7	Проведение рабочих планерок. Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	заведующий
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	воспитатели
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	заведующий

3.3. БЛОК. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: . . МБОУ Верхнемакеевская СОШ	В течение года	воспитатели
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В течении учебного года	заведующий
3.	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.	В начале учебного года	воспитатели

3.4. БЛОК. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	заведующий
2.	Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки ДОУ) 2020г.	Август	заведующий
3.	Прохождение педагогами курсов.	По плану курсовой подготовки	педагоги
4.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	педагоги
5.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	заведующий воспитатели
6.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	заведующий педагоги

3.5. БЛОК. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	заведующий

3.6 БЛОК. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

3.7. БЛОК. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ / ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: • Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	заведующий
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	заведующий
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	заведующий

3.8. БЛОК. ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ, эффективность и модернизация образовательной системы в ДОУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>
1	Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом: • Проведение действительного анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса. • Преодоление валового подхода к выявлению ППО (поиск всего «Ценного»), и организация проблемного поиска по актуальным проблемам. • Осуществление обобщения ППО на	В течение года воспитатели

	основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников. • Организация адресного распространения и использования ППО (избирательное, соответствующее реальным запросам)	
2	Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению ППО.	В течение года воспитатели
3	Выявление ППО: • Наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов ДОУ. • Участие в районных, городских семинарах и совещаниях по проблемам образования. • Изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др. • Знакомство с материалами победителей конкурсов районных и областных • Изучение научно – методической литературы, периодических изданий. •	В течение года воспитатели
4	Обобщение ППО: • Выступления, доклады на консультациях, семинарах педагогов по теме реферата или опыта	В течение года воспитатели
5	Создание в ДОУ картотеки ППО и карт – схем его распространения.	В течение года воспитатели
6	Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ППО	В течение года заведующий
7	Анализ образовательной работы ДОУ по ППО за год.	В течение года заведующий

3.9. БЛОК. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2022– 2023 учебный год.	В течение года	заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.	В течение года	заведующий
3	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2022-2023 учебный год (<u>по</u>	В течение года	заведующий

	<u>функциональным обязанностям)</u> Контроль за функционированием ДОУ в целом Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ		
4	Планирование контроля на 2022 – 2023 учебный год (<u>по видам)</u> <u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) <u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе) контроль за работой педагогов выпускной группы, контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем подготовки детей к школе. <u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году. Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие) Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. <u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) <u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) посещение занятий <u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) Работа педагогов по картам самоанализа. Отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года)	В течение года Апрель – май Август – сентябрь Октябрь Ноябрь Март Апрель По необходимости По перспективному плану В течение года Май	заведующий заведующий заведующий воспитатели заведующий заведующий заведующий Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ

5	Планирование контроля по направлениям работы ДОУ: Контроль методической работы и образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	заведующий
6	Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов.	В течение года	заведующий
7	Подведение итогов работы по контролю	Май	заведующий

3.10 БЛОК. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	воспитатели
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2020 – 2021 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.	Апрель – май	Педагоги ДОУ
4	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: • Публичный доклад ДОУ • Родительские собрания на группах: №1. 1.Исполнение нормативно правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. 2.Отчет по летней оздоровительной работе. 3.Утверждение годового плана работы на 2020-2021 уч.год. 4.Организация питания. 5.Обсуждение и принятие решения. №2. 1.Современные технологии художественно-эстетической направленности в ДОУ.		заведующий Педагоги ДОУ

2.Организация и проведение новогоднего утренника. 3.Особенности семейного воспитания, условия и пути повышения педагогической культуры детей. 4.Обсуждение и принятие решения. №3. 1.Здоровьесберегающая деятельность в рамках экологического воспитания 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3.Игры, которые лечат. 4.Обсуждение и принятие решения. №4. 1.Роль семьи в охране жизни и здоровья детей. 2.Игра - лучший помощник в занятиях с детьми дома. 3.Рассмотрение и утверждение плана работы на лето. 4.Труд – важнейшее средство в воспитательной работе с детьми. 5.Обсуждение и принятие решения. • Праздники • «День знаний. День здоровья.» • «Осень в гости к нам пришла» • «День матери» • «Здравствуй, елочка лесная» • «Рождественские забавы» • «Наши папы смелые, ловкие, умелые» • «Я для милой мамочки» • «Праздник народной игрушки» • «До свидания детский сад» • «Зеленый огонек» • «Огонь-друг, огонь-враг» • «Праздник Родины» • Развлечения • Наглядная информация (стенды, папки)	В течение года Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль	.
---	---	----------

	- Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей - Мастер – класс для родителей под руководством педагогов ДОУ - Отчетные мероприятия для родителей - Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам - Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей - Индивидуальное консультирование - Групповые и подгрупповые консультирования	Август Июнь	
5	Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах, выставках и акциях	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ДОУ	В течение года	воспитатели
7	Оказание консультативной помощи родителям: «Что читать детям» «Жестокое обращение с детьми: что это такое?» «Ребенок имеет право...» «Детское экспериментирование в детских условиях» «Игры которые лечат» «Здоровьесберегающая деятельность в рамках экологического воспитания» «Чтение без принуждения» «Общие принципы организации двигательной деятельности детей на прогулке» «Труд- важнейшее средство в коррекционно-воспитательной работе с детьми»	В течение года Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	воспитатели
8	Ведение мед.просветительской работы .	В течение года	Педагоги ДОУ

3.11 БЛОК. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	заведующий
2	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	заведующий воспитатели
3	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	Май	заведующий
4	Текущие ремонтные работы	В течение	

		года	заведующий
5	Ремонтные работы ДОУ в летний период	Май – август	заведующий
6	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия ДОУ

3.12 БЛОК. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ

Цель работы по реализации блока: модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка модели образовательного процесса ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.	август	заведующий
2	Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	заведующий
3	Модернизация образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств.	В течение года	воспитател
4	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	заведующий

и

3.13. БЛОК. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (И К Т)

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	заведующий
2	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	педагогический коллектив
3	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ.	В течение года	заведующий

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Верхнемакеевский д\с №10
«Чебурашка»
Ю.А.Майданникова

Работа с родителями

План взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников

Задача: создавать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями воспитанников.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Рекламный блок			
1	Создание рекламных буклетов	В течение года	воспитатели
2	Популяризация деятельности в СМИ, информационных и педагогических изданиях	В течение года	воспитатели
3	Выявление потребностей в образовательных услугах у родителей воспитанников	В течение года	заведующий
4	Обновление банка данных о семьях воспитанников	В течение года	воспитатели
Планирование работы с семьями воспитанников			
1	Банк данных о семьях воспитанников: - социологические исследования по определению социального статуса и микроклимата семьи; - выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей	В течение года	Заведующий воспитатели воспитатели
2	Нормативные документы: - знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения; - заключение договоров с родителями воспитанников;	Август-сентябрь	заведующий
3	Анкетирование и опросы: - выявление потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах;	В течение года	воспитатели воспитатели воспитатели

	- выявление степени вовлечённости взрослых членов семьи в воспитательно-образовательный процесс		
4	Родительские собрания: <i>Подготовительная группа «Ребенок на пороге школы»:</i> - Задачи воспитания и обучения на год - Дошкольник готовится стать школьником - Итоги <i>Старшая группа «Важное время»:</i> - Старший дошкольный возраст, какой он? - Дошкольник готовится стать школьником. - Итоги <i>Средняя группа «Родители и дети», «Азбука здоровья»:</i> - Задачи воспитания. Возрастные особенности детей. - Растим детей здоровыми и крепкими - Итоги <i>Младшая группа «Воспитание мальчиков и девочек»:</i> - Возрастные особенности - Особенности развития мальчиков и девочек - Итоги <i>Ясельная группа «Все начинается с детства»:</i> - Первый раз в детский сад - Музыкально-театрализованная деятельность в жизни малышей - Итоги	Сентябрь, март, май Сентябрь, март, май Сентябрь, март, май Сентябрь, март, май	воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели
5	Дни открытых дверей: - тематические мероприятия с детьми	1 в квартал	воспитатели

	- открытые мероприятия - дни здоровья		
6	Телефон доверия: - обмен индивидуальной информацией	по потребности	Заведующий
7	Консультативная работа: -«Роль семьи в воспитании ребенка: — воспитание навыков и привычек культурного поведения; — роль семейных традиций» -«Можно, нельзя, надо» -«Развитие речи детей дошкольного возраста» -«Для чего ребенку игрушки? Влияние современных мультфильмов на психику ребенка»; -«Как общаться с ребенком»	1 в месяц	воспитатели
	Совместное творчество родителей и педагогов		
1	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: - участие в реализации творческих проектов «Моя семья», «Семейные традиции», - познавательно-развлекательные и спортивно-оздоровительные мероприятия «Папа, мама, я-спортивная семья», - выставки совместного детско-взрослого творчества «Дары Осени», «Зимушка-зима», - смотры-конкурсы, викторины - взаимообмен опытом семейного воспитания - экскурсии «Мы идем смотреть»	В течение года	воспитатели
	Медико-психолого-педагогическое просвещение		
2	Наглядная пропаганда:	В течение года	Заведующий

	- информационно-рекламный стенд в фойе - информационно-просветительская работа - информационные корзины (выявление и статистический учёт проблем, оперативное информирование и вовлечение в решение вопросов различные службы ДОУ по заявке родителей) - информационный вестник и памятки для родителей на актуальные темы - тематические выставки		воспитатели
2	«Школа родителей» - психолого-педагогический, санитарно-гигиенический и культурологический родительский всеобуч (обеспечение защиты прав ребёнка, его воспитание, подготовка к школе, создание полноценных условий дома...) - ознакомление родителей с условиями, динамикой и своеобразием осуществления воспитательно-образовательного процесса; - обмен опытом семейного воспитания: - проведение праздников, вечеров отдыха, игр и занятий с детьми; - организация совместных акций по воспитанию здорового социально успешного и счастливого ребёнка	В течение года	Заведующий воспитатели

План работы родительского комитета

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
№ 1 октябрь	1. Выборы председателя и секретаря Родительского комитета на 2020-2021 уч.год. 2. Утверждение состава Родительского	октябрь	Заведующий

	комитета на 2022-2023 уч.год. 3.Утверждение плана работы Родительского комитета на 2022-2023 уч.год. 4. Проведение общего родительского собрания.		
№ 2 январь	1.О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета. 2.О подготовке к проведению спортивного праздника и народных праздников «Масленица», «Жаворонки весну кличут», «Праздника мам и бабушек». 3.Об охране жизни и здоровья детей ДОУ. 4.Анализ заболеваемости детей за второе полугодие 2022 г.	январь	Заведующий, специалисты, Представители родительского комитета
№ 3 май	День открытых дверей Публичный отчет. Подведение итогов работы	май	Заведующий

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Верхнемакеевский д\с №10 «Чебурашка»

Ю.А.Майданникова

Работа со школой

План осуществления преемственных отношений «детский сад – школа»

Задачи:

1. Обеспечивать оптимальное сотрудничество, направленное на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии ребёнка.
2. Создавать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы

Направления работы	Формы сотрудничества и их содержание	Сроки	Ответственные	Ресурсы и участники
Методическая работа	1. Обсуждение плана мероприятий по осуществлению преемственных отношений	октябрь	Зам. директора заведующий	Педагоги ДОУ и школы
	2. Анализ результатов адаптации к условиям школьного обучения учеников первого класса	ноябрь	Зам. директора заведующий	Педагоги ДОУ и школы,
	3.Семинар-практикум (круглый стол) «Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и занятий в детском саду».	январь	Зам. директора заведующий	Педагоги ДОУ и школы,
	4. Неделя безопасности	апрель	Зам. директора заведующий	Педагоги ДОУ и школы
	5. Мониторинг по выявлению уровня готовности детей 7-го года	октябрь, апрель	Педагоги заведующий	Дети, родители

	жизни к обучению в школе			
	6. Комплектование классов	Октябрь-май	Заместитель директора	Учителя начальных классов, воспитатели
	7. Подведение итогов по осуществлению преемственности, определение эффективности мероприятий и задач на следующий учебный год	май	Зам. директора заведующий	Учителя начальных классов, воспитатели
Работа с детьми	1. Экскурсии и целевые прогулки детей подготовительной группы в школу	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Учителя начальных классов, воспитатели	Дети, родители
	2. Беседа «Дорога в школу»	сентябрь	воспитатели	дети
	3. Интеллектуальная игра «Острова Сообразилии»	октябрь	воспитатели	дети
	4. Встреча с первоклассниками (бывшими выпускниками ДОУ)	ноябрь	Учителя начальных классов, воспитатели	Дети, родители
	5. Выставка детских работ «Правила школьной жизни»	ноябрь	Учителя начальных классов, воспитатели	Дети, родители
	6. Новогодняя сказка	декабрь	Педагоги ДОУ и школы	Дети, родители
	7. Физкультурное развлечение с детьми подготовительной группы и первоклассниками	январь	учитель по физическому воспитанию, педагоги	Дети
	8. Конкурс чтецов «стихи о школе»	февраль	Педагоги ДОУ и школы	Дети, родители
	9. Беседа и экскурсия в школьную библиотеку	март	Библиотекарь школы, воспитатели	Дети
	10. Вечер загадок «На пороге школы»	март	воспитатели	Дети
	11. Беседа об уроках, переменах и школьном звонке	апрель	воспитатели	Дети
	12. Конкурс стихов и мини-постановок с участием детей и родителей	апрель	Педагоги ДОУ и школы	Дети, родители
	13. Развлечение «До свидания, детский сад!»	май	Педагоги ДОУ и школы	Дети, родители

	Здравствуй, школа!»			
Работа с родителями	1. Конференция для родителей, будущих первоклассников	октябрь	Администрация ДОУ и школы	Родители, педагоги ДОУ и школы
	2. Исследовательская деятельность с родителями подготовительной группы: «Готов ли Ваш ребёнок к школе»	октябрь	заведующий, воспитатели,	Родители
	3. День открытых дверей в детском саду	октябрь	заведующий	Родители, учителя, воспитатели
	4. День открытых дверей в школе	февраль	Зам. директора	Родители, учителя, воспитатели
	5. Тематическая выставка «Ваш ребёнок идёт в школу».	В течение года	заведующий, воспитатели,	Родители
	6. Консультационный пункт	В течение года	Педагоги	Родители
	7. Практикум «Школа за здоровый образ жизни»	март	Фельдшер, учитель по физ.воспитанию	Родители, педагоги

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575878

Владелец Майданникова Юлия Алексеевна

Действителен с 11.04.2022 по 11.04.2023